

Приложение №1
К приказу № 196 от 29.08.2025

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Шатровский детский сад № 2»
(МКДОУ «Шатровский детский сад №2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ «Шатровский детский сад №2»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МКДОУ «Шатровский детский
сад №2»
Дернова Л.В.
Приказ от 29.08.2025 № 196

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Шатровский детский
сад №2» на 2025/2026
учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

2.1 Цели и задачи годового плана

2.2 Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.2.1. Система работы с кадрами в течение 2025 - 2026 учебного года

2.2.2. План – график курсовой переподготовки

2.2.3. Повышение ИКТ – компетентности педагогов через КПК

2.2.4. План - график прохождения аттестации педагогических кадров

2.2.5. Список планируемых аттестуемых воспитателей и специалистов

2.3. Методическая работа

2.4 Самообразование педагогов

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ

3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2 Рабочие совещания

3.3 Консультации с педагогами

3.4 Информатизация образовательной деятельности

3.5 Наставничество

3.6 Внутренняя система оценки качества образования

3.7 Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников

3.8 Физкультурно-оздоровительная работа

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

4.1 Взаимодействие с семьей

4.2 Взаимодействие с социальными партнерами

5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1 Закупка и содержание материально-технической базы

6. БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1 Антитеррористическая защищенность

6.2 Пожарная безопасность

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шатровский детский сад №2» разработан в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019).

СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». При составлении Программы воспитания использована «Примерная программа воспитания» (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию Министерства просвещения России (протокол от 2 июня 2020 года № 2/20)

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Полное официальное наименование дошкольной образовательной организации:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Шатровский детский сад №2» (далее – Детский сад).

Сокращенное официальное наименование дошкольной образовательной организации:

МКДОУ «Шатровский детский сад №2».

Основной вид деятельности: «образование дошкольное».

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Юридический и фактический адрес: 641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. К. Маркса, д.6 Телефон: 8 (35 257) 9-14-48

Адреса зданий, осуществляющих образовательную деятельность:

641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. К.Маркса, д.6

Телефон: 8 (35 257) 9- 12-56

641960, Курганская область, с. Шатрово, ул. Мира, д. 5

Телефон: 8 (35 257) 9- 14-48

Дошкольное учреждение имеет свою электронную почту shatrdetsad2@mail.ru

Адрес официального сайта детского сада — <https://ds-shatrovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>

Образовательное учреждение имеет устав и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца.

Учредителем МКДОУ «Шатровский детский сад №2» является согласно данным ЕГРЮЛ 1 государственная структура: Курганская область Шатровский муниципальный округ (далее – Учредитель).

Правопредшественники: *МКДОУ «Шатровский детский сад №3», МКДОУ «Шатровский детский сад №5», МКДОУ «Шатровский детский сад №2»*

Устав МКДОУ «Шатровский детский сад №2» утвержден

Запись о ДОО за основным государственным регистрационным номером внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

Департаментом образования и науки Курганской области выдана **лицензия** ЛО35-01284-45/00354047 на осуществление образовательной деятельности. На право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии. Сроком – бессрочно.

Организационная структура

Исполняющий обязанности заведующего МКДОУ «Шатровский детский сад №2» – Дернова Лариса Владимировна

Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе – Свалова Ирина Петровна

Заместитель заведующего по хозяйственной части – Булатова Ольга Владимировна

Органы самоуправления и соуправления

Общее собрание работников Детского сада

Педагогический совет

Совет Детского сада

Собрание трудового коллектива

Режим деятельности МКДОУ «Шатровский детский сад №2»: с 07.30 часов до 16.30 часов, длительность – 9 часов, с 16.30 до 18.00 осуществляют деятельность дежурные группы. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в МКДОУ «Шатровский детский сад №2» осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

В МКДОУ «Шатровский детский сад №2» проектная мощность – 209 мест. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 178 обучающихся. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет – 20 обучающихся. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 лет до 8 лет – 158 обучающихся.

Численность педагогов: 20 человек (12 – воспитателей, 1 – учитель-логопед, 2 – педагога-психолога, 2 – музыкальных руководителя, 2 – инструктора по физической культуре, 1 – социальный педагог).

Контингент воспитанников: В МКДОУ «Шатровский детский сад №2» функционирует 10 групп общеразвивающей направленности, обучение ведется на русском языке в очной форме.

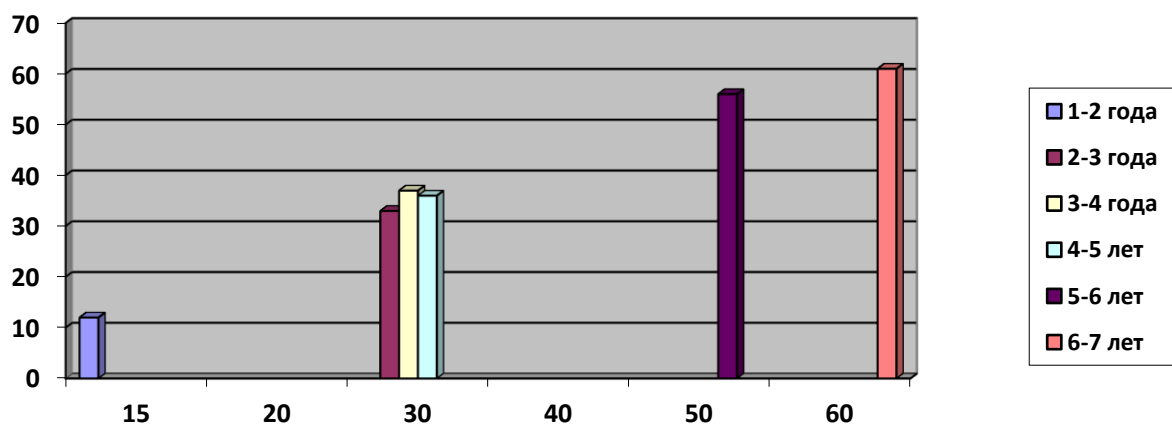
1-3 года (две группы)– 20 воспитанника,

3-4 года (две группы) – 47 воспитанников,

4 -5 лет (две группы) – 47 воспитанников,

5- 6 лет (две группы) – 33 воспитанников,

6 лет –7 лет и старше (две группы) – 31 воспитанников.



Расстановка кадров:

№	Возрастные группы	Направленность	Ф.И.О. воспитателя, Ф.И.О. помощника воспитателя
1.	1-3 года (ул. Мира)	Общеразвивающая	Т.В. Угрюмова О.Б. Бежинар
2.	1-3 года (ул. К.Маркса)	Общеразвивающая	Ш.Р. Нажмидинова И.Ф. Черемисина
3.	3 -4 года (ул. Мира)	Общеразвивающая	Т.А. Голых М.В. Сунгурова
4.	3 -4 года (ул. К.Маркса)	Общеразвивающая	Н.В. Собенина С.В. Банникова
5.	4 -5 лет (ул.Мира)	Общеразвивающая	А.И. Чемякина Е.И. Белоусова
6.	4 -5 лет (ул. К. Маркса)	Общеразвивающая	А.А. Нестерова Л. Устюжанина
7.	5 – 6 лет (ул. Мира)	Общеразвивающая	Н.Л. Назарова М.В.Маслова
8.	5 -6 лет (ул. К. Маркса)	Общеразвивающая	Е.Н. Щелудкова О.В. Вологина
9.	6 – 7 лет (ул. Мира)	Общеразвивающая	Н.Г. Арефьева Н.В.Постовалова
10.	6 -7 лет (ул. К. Маркса)	Общеразвивающая	И.П. Свалова Е.А. Голых
	Здание, осуществляющее образовательную деятельность по ул. Мира	Подменный воспитатель Р.А. Сумарокова	
	Здание, осуществляющее образовательную деятельность по ул. К.Маркса	Подменный воспитатель В.В. Щепелина	
Специалисты Детского сада			
	Учитель-логопед	Н.М. Рассохина	

	Педагоги-психологи	И.А. Галанина, Л.В. Андреева
	Социальный педагог	З.Б. Щелудкова
	Музыкальные руководители	Л.В. Диканова, А.Н. Леонтьева
	Инструктора по физическому воспитанию	С.И. Маслова, И.Н. Безгодова

Приоритетные направления на учебный год:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2. Обучение и воспитание ребенка, как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию программы по теме «Я – гражданин России».

3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной и цифровой компетентности педагогов Детского сада с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

2. Планирование воспитательно - образовательной работы в 2025 - 2026 учебном году

По результатам анализа деятельности МКДОУ «Шатровский детский сад №2» за прошедший учебный год и с учетом направлений программы развития и образовательной программы дошкольного образования определены следующие цели и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год.

2.1. Цель и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год

Цель: Реализация ОП Детского сада в соответствии с ФОП ДО через управленческие решения, методические шаги и создание организационно-методических условий по реализации ОП Детского сада в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО и новыми нормативными документами Минпросвещения РФ, а также эффективного образовательного пространства, направленного на накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1. Развитие коммуникативной компетентности ребенка, способности устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, слушать и слышать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выражать собственные эмоции; воспитание уважения и терпимости; развитие социальных навыков детей.

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

3. Обогащение предметно-пространственной среды, наполнение которой предоставляет ребёнку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижения жизненного успеха.

4. Совершенствование работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников с использованием ИКТ, активное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс, информирование родителей через интерактивные формы взаимодействия.

2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.2.1. Система работы с кадрами в течение 2025 - 2026 учебного года

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Совершенствование педагогического мастерства	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Повышение квалификации педагогических кадров	по план – графику курсовой переподготовки и повышения квалификации	Зам. по УВР	
Участие в методической работе	в течение учебного года	Зам. по УВР	

<p>Работа с педагогами (0 - 3 лет педагогического стажа) организация работы по наставничеству для молодых педагогов: беседа, индивидуальное консультирование по вопросам организации педагогического процесса и воспитания детей; помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; посещение и просмотр педагогического процесса; изучение работы педагога с детьми; консультирование воспитателей по вопросам самообразования и составлению портфолио; привлечение педагога к общественной жизни детского сада</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Наставники Зам. по УВР</p>	
<p><u>ДООУ Формы внутрисадового обучения</u> мастер-классы; семинары – практикумы; деловые игры; вебинары; дистанционные формы (ВКонтакте, ВК мессенджер); творческие мастерские; организация открытых смотров педагогической деятельности (взаимное посещение занятий, обмен опытом)</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Зам. по УВР</p>	

2.2.2. План – график курсовой переподготовки и повышения квалификации

№	ФИО сотрудника	Повышение квалификации	Отметка о выполнении
1	Маслова С.И.	Целевые курсы	
2	Диканова Л.В.	Целевые курсы	
3	Угрюмова Т.В.	Целевые курсы	
4	Голых Т.А.	Целевые курсы	
5	Нажмитдинова Ш.Р.	Целевые курсы	

2.2.3. План - график прохождения аттестации педагогических кадров

№	ФИО сотрудника	Должность	Категория	Отметка о выполнении
1	Маслова С.И.	Инструктор по физическому воспитанию	первая	Март – май 2026
2	Щелудкова Е.Н.	воспитатель		
3	Галанина И.А.	Педагог - психолог	первая	Октябрь – декабрь 2025
4	Безгодова И.Н.	Инструктор по физическому воспитанию	первая	
5	Андреева Л.В.	Педагог - психолог	первая	

План сопровождения педагогов, аттестующихся в 2025 – 2026 учебном году

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Индивидуальная работа с педагогами (консультации, методические рекомендации по итогам посещения ОД, самоанализа педагогической деятельности)	в течение учебного года	Заведующий Зам. по УВР	
2	Изучение состояния документации педагогов	в течение учебного года		
3	Методическая помощь в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	в течение учебного года	Заведующий Зам. по УВР	
4	Составление предварительных списков на аттестацию на 2026 - 2027 учебный год	Январь 2026		

2.3. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Планируемые сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------------------	---------------	----------------------

1	Участие в муниципальных семинарах методических объединениях педагогов ДО НПК Муниципальный Фестиваль педагогического мастерства	по плану МОО январь март	Воспитатели специалисты	
2	Участие в акциях, конкурсах по профилактике ДДТТ	по плану проведения мероприятий по профилактике ДДТТ	педагоги	

3	Организация и проведение педагогического совета	Август 2025 Октябрь 2025 Январь 2026 Март 2026 Апрель 2026 Май 2026	Зам. по УВР	
4	Мероприятия по реализации рабочей программы воспитания	в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Зам. по УВР	
5	Семинар - практикум «Педагогическая диагностика по ФОП ДО»	Сентябрь 2025г	педагоги	
6	Мастер - класс для педагогов «Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками»	Декабрь 2025г	инструктора по физической культуре	
7	Смотр уголков по патриотическому воспитанию	Декабрь 2025г	воспитатели	

2.4. Самообразование педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь– август	Зам. по УВР	
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Зам. по УВР	
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги	
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь– май	Педагоги	
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Зам. по УВР	

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

Ответственные	Тема	Мероприятия	Отметка о выполнении
Угрюмова Т.В.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста 2-3 года	Презентация	

Назарова Н.Л.	Сказкотерапия, как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста	Презентация	
Андреева Л.В.	Использование нейропсихологических приемов (игр, упражнений) в коррекционной работе педагога-психолога с детьми дошкольного возраста»	Презентация	
Рассохина Н.М.	Нейропсихологический подход в коррекционной работе учителя-логопеда с детьми с ТНР"	Презентация	
Галанина И.А.	Использование различных видов песка в работе педагога-психолога по развитию познавательных процессов у детей дошкольного возраста"	Презентация	
Безгодова И.Н.	Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста посредством спортивных мероприятий с родителями		
Маслова С.И.	Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников		

Чемякина А.И. Арефьева Н.Г.	Экологическое воспитание дошкольников через игры и упражнения	Презентация	
Голых Т.А.	Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей младшего возраста	Презентация	
Нажмидинова Ш.Р.	Развитие речевой активности и мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	Презентация	
Собенина Н.В.	Развитие речи детей во 2 младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий	Презентация	
Леонтьева А.Н.	Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях	Презентация	
Щелудкова Е.Н.	Развитие творческих способностей детей С применением нетрадиционных форм рисования	Презентация	

3. Организационно – методическая работа

3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
---	------	------------------	---------------	----------------------

1	<p>Тема: определение стратегии развития МКДОУ «Шатровский детский сад №2»</p> <p>Цель: ознакомить педагогических работников Детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования, обсудить приоритетные направления работы Детского сада в 2025 – 2026 учебном году, согласовать локальные акты, обсудить общие подходы к управлению системой образования.</p> <p style="text-align: center;">Педагогический совет №1 (стартовый, форма проведения «круглый стол») Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно – образовательной деятельности (заведующий Л.В. Дернова). 2. Знакомство с основными изменениями законодательства (И.П. Свалова) 3. Анализ результатов работы ЛОК – 2025 <ul style="list-style-type: none"> Патриотическое воспитание в летний период – воспитатель А.И. Чемякина Экологическое воспитание в летний период – воспитатель Н.Л. Назарова «Здоровый ребенок – здоровое будущее» (сохранение и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников) – инструктор по физическому воспитанию И.Н. Безгодова, педагог – психолог И.А. Галанина Духовно – нравственное развитие детей – музыкальные руководители: А.Н. Леонтьева. Организация работы по безопасности жизни и здоровья воспитанников в летний период – А.А. Нестерова 4. Анализ готовности МКДОУ «Шатровский детский сад №2» к новому учебному году (О.В. Булатова) 5. Планирование работы Детского сада на 2025-2026 учебный год (постановка целей и задач, работа с кадрами, календарный план воспитательной работы Детского сада, годовой календарный учебный график, планирование мероприятий, посвященных году Защитника Отечества), согласование годового плана работы. 6. Организация работы по оказанию бесплатных образовательных услуг: <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы консультационного центра, созданного на базе МКДОУ «Шатровский детский сад №2», - организация дополнительного образования в Детском саду на 2025-2026 учебный год. 	29.08.2025	Заведующий Зам. по УВР педагога	<p>Протокол педагогического совета от 29.08.2025 № 1</p>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------

2 П Р О Б Л Е М Н Ы Й	Тема: Развитие коммуникативной компетентности ребенка, способности устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, слушать и слышать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выразить собственные эмоции; воспитание уважения и терпимости; развитие социальных навыков детей.	октябрь 2025	Заведующий Зам. по УВР Педагоги	
3 П Р О Б Л Е М Н Ы Й	Тема: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. -Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в Детском саду с семьями воспитанников. -Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников интереса к традиционным семенным ценностям	январь 2026	Заведующий Зам. по УВР Педагоги	
4 П Р О Б Л Е М Н Ы Й	Тема: Обогащение предметно-пространственной среды, наполнение которой предоставляет ребёнку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижения жизненного успеха.	Март	Заведующий Зам. по УВР Педагоги	

5 П Р О Б Л Е М Н Ы Й	<p>Тема: Совершенствование работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников с использованием ИКТ, активное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс, информирование родителей через интерактивные формы взаимодействия.</p> <p>Рассмотрение отчета по самообследованию деятельности Детского сада за 2025-2026 учебный год</p>	Апрель 2026	Заведующий Зам. по УВР педагоги	
6	<p>Итоговый педсовет «Реализация годовых задач ДОУ в 2025 – 2026 учебном году. Организация работы ЛОК – 2026»</p> <p><u>Цель:</u> подвести итоги работы за учебный год, определить пути дальнейшего совершенствования и модернизации воспитательно- образовательного процесса.</p> <p>Задачи:</p> <p>Анализ работы педагогического коллектива в 2025– 2026 учебном году по решению годовых задач.</p> <p>- Отчеты специалистов и воспитателей ДОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях</p> <p>- Итоги диагностики педагогического процесса за 2025-2026 учебный год;</p> <p>-Рассмотрение и утверждение проекта плана работы ДОУ на летний период.</p>	Май 2026	Заведующий Зам. по УВР педагоги	
	-Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2026 – 2027 учебный год			

3.2.Рабочие совещания

Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Задачи работы на месяц и итоги работы педагогов в прошедшем месяце.	Ежемесячно	Заведующий	
Обсуждение сценариев утренников, культурно досуговой деятельности спектаклей для воспитанников Детского сада	По годовому плану	Заведующий	
Итоги готовности к началу учебного года	Май	Заведующий	

Охрана жизни и здоровья детей (изучение нормативной базы). О результатах педагогической диагностики детей. Подготовка к педсовету Подготовка к открытым мероприятиям	Октябрь	Заведующий	
Подготовка к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	Декабрь	Заведующий	
Физическое развитие детей в ДООУ. Соблюдение двигательного режима в ДООУ. О соблюдении трудовой дисциплины.	Февраль	Заведующий	
О результативности работы с родителями. Об организации трудовой деятельности детей на участке.	Апрель	Заведующий	
Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в период ЛОК - 2026	Май	Заведующий	

3.3.Заседания творческой группы

№ п/п	Тема	Сроки выполнения ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление групповой документации Проведение диагностики педагогического процесса с целью индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.	Сентябрь 2025 Итоги диагностики педагогического процесса в срок до 01.10.2025	
2	Система планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по направлениям развития – пяти образовательным областям (каждодневные планы) Модель организации адаптационного периода детей раннего возраста (для воспитателей группы раннего возраста)	Сентябрь – октябрь 2025	
3	Онлайн – анкетирование родителей: «Противодействие коррупции» «Организация работы по самообразованию, как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДООУ»	декабрь 2025	

4	«Организация предметно – пространственной среды для организации изучения детьми основ финансовой грамотности» «Формы и методы работы с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	январь 2026	
5	Методическое сопровождение составления портфолио профессиональной деятельности для аттестуемых в 2025 – 2026 учебном году Результаты проведения групповых родительских собраний.	в течение учебного года (март 2026)	

3.4. Информатизация образовательной деятельности

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	Модератор сайта	В течение учебного года
2.	Работа с групповым сообществом Вконтакте	С.И. Маслова	в течение учебного года
3.	Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности	Педагоги	в течение учебного года
4	Пополнение базы презентаций для проведения воспитательно- образовательной работы в ДОУ.	специалисты, воспитатели групп	в течение учебного года по годовому плану
5	Дистанционное взаимодействие с родителями и педагогами	Педагоги	в течение учебного года

3.5.Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги	
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги	
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Зам. по УВР	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги	

3.6.Наставничество

Цель: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

Задачи:

Привить начинающим педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в дошкольном образовательном учреждении.

Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в дошкольном образовательном учреждении.

Планируемые результаты:

Наставничество для наставника:

Систематизируются и структурируются собственные знания и опыт. Одно дело знать, другое – уметь ими поделиться.

Расширяется набор используемых в своей практике инструментов передачи знаний и опыта.

Происходит рост самооценки наставника. Наставничество для молодого педагога

Молодой педагог быстрее адаптируется в должности.

Целенаправленно развивает профессиональные навыки, умения и компетенции, раскрывает свой потенциал.

Получает качественную обратную связь от наставника, стимулирующую к активной деятельности, развитию и саморазвитию.

Самостоятельно разрабатывает и проводит занятия, организывает без затруднений образовательную деятельность, осуществляемую в режимных моментах;

самостоятельно разрабатывает и проводит родительские собрания;

устанавливает взаимоотношения с коллегами, родителями, детьми на основе сотрудничества и взаимопонимания;

принимает участие в мероприятиях различного уровня;

развивает свои профессиональные умения и навыки.

Наставничество для Детского сада:

Сокращает срок адаптации новых сотрудников.

Способствует стабильному профессиональному росту молодых педагогов.

Создает благоприятную среду для саморазвития и самообразования для педагогов.

Способствует развитию навыков коммуникаций.

Улучшает морально-психологический климат внутри коллектива, сплачивает коллектив.

План работы по направлению «Наставничество»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов	в течение учебного года	Зам. по УВР	
Издать приказ об организации наставничества в ДООУ на учебный год	сентябрь	Заведующий	
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	сентябрь	Зам. по УВР	
Утвердить группу наставников	сентябрь	Заведующий	
Утвердить план работы наставников	Сентябрь - октябрь	Заведующий	

3.7. Внутренняя система оценки качества образования

Цель: получение своевременной полной и достоверной информации для эффективного функционирования и развития ДООУ; изучение динамики развития ДООУ по основным направлениям деятельности.

План – график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Выполнение санэпидрежима	Постоянно	Заведующий
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующий
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Специалист по охране труда

План – график тематического контроля

Тематика	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Октябрь 2025	Заведующий Зам. по УВР	
	Январь 2026	Заведующий Зам. по УВР	

Организация взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе в дистанционном формате	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ведение документации педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима двигательной активности	+		+		+		+		+
	1 – 4 лет		5-6 лет		6-7 лет		4-5лет 5-6 лет		6-7 лет
Планирование воспитательно – образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1-3 лет 3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	5-6 лет	6-7 лет	5-6 лет	6-7 лет
Организация и проведение прогулок с детьми	+	+	+	+		+	+	+	
	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет		5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	
Соблюдение требований к организации питьевого режима	+	+	+	+	+	+	+	+	
Организация двигательного режима в течение дня		+	+	+	+	+	+	+	+
		5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	1-3 лет	3-4 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет
Организация питания воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение музыкального праздника (досуга, развлечения)		+	+			+		+	
		3-4 года	4-5 лет			6-7 лет		5-6 лет	
Организация и проведения физкультурного досуга, праздника	+		+	+		+			+
	1-3 лет		3-4 лет	4-5 лет		5-6 лет			6-7 лет
Выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы		+		+		+			+
		5-6 лет		3-4 года		4-5 лет			6-7 лет

Использование ИКТ, ЭСО в группах старшего дошкольного возраста		+				+		+	
		5-6 лет				6-7 лет		4-5 лет	
Организация двигательного режима в течение дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.8. Диагностика педагогического процесса

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года:

«Социально-коммуникативное развитие»,

«Познавательное развитие»,

«Речевое развитие»,

«Художественно-эстетическое развитие»,

«Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Шатровский детский сад №2»	Сентябрь Май	Зам. по УВР педагоги	
Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с ребенком	май	учитель – логопед	
Мониторинг готовности детей к школе	май	Педагоги - психологи	
Мониторинг результативности летней оздоровительной работы	август – сентябрь	педагоги	

3.9. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников

Праздники и развлечения, в соответствии с календарным планом воспитательной работы

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Возрастные группы	Отметка о выполнении
1.	<u>Праздник</u> «Здравствуй детский сад»	Сентябрь 2025	5 – 7 лет	
2.	<u>Тематическое мероприятие</u> «День пожилого человека»	Октябрь 2025	5 – 7 лет	
3.	<u>Флешмоб</u> «День народного единства»	Ноябрь 2025	3 – 7 лет	
4.	<u>Физкультурный праздник</u> «Подвижные игры народов мира»	Ноябрь 2025	5 – 7 лет	
5.	Досуг ко Дню Матери «Самая лучшая мама»	Ноябрь 2025	2 – 7 лет	
6.	<u>Музыкальные праздники:</u> «Осень в гости к нам пришла» «Новый год у ворот» «Есть такая профессия – Родину защищать» «8 марта – Международный женский день» «И помнит мир спасенный» «Мы теперь выпускники!»	Октябрь 2025 Декабрь 2025 Февраль 2026 Март 2026 Май 2026	2 – 7 лет	
7	Зимние олимпийские игры Летние олимпийские игры	Февраль 2026 Июнь 2026	5-7 лет	
8	<u>Гуляние – развлечение</u> «Широкая Масленица»	24.02.2026 – 02.03.2026	2-7 лет	
9	Театрализованные представления	2025– 2026 учебный год	2 – 5 лет (зрители) 5 – 7 лет (участники)	

Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общесадовские			
Конкурс детско – родительского творчества «Осенний букет»	Октябрь	Специалисты	
Конкурс чтецов «В единстве наша сила»	Ноябрь	Учитель - логопед	
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели	

Патриотическая творческая выставка, посвященная Дню памяти жертв блокады (фотовыставка, иллюстрации, папки-передвижки)	Сентябрь, Январь	Педагоги	
Конкурс профессионального мастерства «Лучший проект группы» (Предоставить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом Детского сада)	Февраль, Март, Май		
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль		
Конкурс поделок «к дню космонавтики»	Апрель		
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» (Стена памяти)	Май		
Муниципальные			
Конкурсы, акции по ПДД	В течение года		
Конкурсы, акции	В течение года		

3.10. Физкультурно-оздоровительная работа

Задачи:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями, развитие физических качеств;
- Реализации потребности детей в двигательной активности;
- Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Ожидаемые результаты:

- совершенствование образовательной среды, формирующей здоровую, физически развитую, социально адаптированную, увлеченную игрой личность;
- положительная динамика показателей физического развития детей;
- формирование у детей и родителей осознанного отношения к физическому воспитанию ребенка;
- снижение уровня заболеваемости.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
----------	-------------------	---------------------	---------------	-------------------------

1.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	Инструктора по ФИЗО	
2.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	Инструктора по ФИЗО	
3.	Утренняя зарядка	Ежедневно, не менее 10 мин.	Инструктора по ФИЗО	
4.	Артикуляционные, пальчиковые упражнения, упражнения на дыхание	Ежедневно	Педагоги	
5.	Диагностика физического развития	2 раза в год	Инструктора по ФИЗО	
6.	Неделя здоровья	Октябрь 2025	Педагоги, Инструктора по ФИЗО	

7.	Музыкотерапия: музыка перед сном, пробуждение, на занятиях, музыкальные коммуникативные игры	Ежедневно, в течение дня	Воспитатели, педагоги - психологи	
8	Зимние олимпийские игры	Февраль 2026	Инструктора по ФИЗО	
9	Летние олимпийские игры	Июнь 2026	Инструктора по ФИЗО	
3.11. Учебно-методическое обеспечение				Отметка о выполнении
	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель по УВР	
	Подготовить план мероприятий по безопасности дорожного движения	октябрь	Заместитель по УВР	
	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заместитель по УВР	
	Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Музыкальные работники, зам. по УВР	
	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заместитель по УВР	
	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместитель по УВР	
	Подготовить план мероприятий по оборонно-массовой и спортивной работе	март	Заместитель по УВР	
	Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заместитель по УВР	
	Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний(средний и старший дошкольный возраст)	август	Музыкальные руководители	

4.Взаимодействие с семьей и социальными партнерами

4.1. Работа с семьями воспитанников
План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

п/п	Содержание	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности МКДОУ «Шатровский детский сад №2» «Оценка качества реализации рабочей программы воспитания» Семейные традиции	Сентябрь 2025 Октябрь 2025	
2.	Групповые родительские собрания	Сентябрь 2025 Май 2026	
3.	Консультации учителя – логопеда	в течение учебного года	
4.	Консультации музыкального руководителя, инструктора по физической культуре	в течение учебного года	
5.	Заседание Совета родителей	3 раза в год и по мере необходимости	
6.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке	декабрь - февраль	
7.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях Детского сада - акциях, конкурсах, в том числе в дистанционном формате	в течение учебного года	
8.	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» через родительские чаты всех возрастных групп	Ноябрь, январь, март	
9.	Рекомендации «Маршруты выходного дня»	в течение учебного года	
10.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по реализации календарного плана воспитательной работы	2025 – 2026 учебный год	

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности МКДОУ «Шатровский детский сад №2»		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от 	Сентябрь	Заведующий, зам. по УВР, медсестра

<p>медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		
Организовать и провести День открытых дверей	ноябрь	Заведующий, зам.по УВР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках Детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по ХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте Детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель по УВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте Детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель по УВР, специалисты
Обеспечить персональные встречи с администрацией Детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп, социальный педагог
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий, медсестра

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь	Социальный педагог
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий,
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников,	В течение	Педагоги-

являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	года (при наличии согласия родителей)	психологи
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагоги-психологи

4.2 Взаимодействие с социальными партнерами

Организация	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	Зам. по УВР	

5.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1 Закупка и содержание материально-технической базы

5.2.Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, зам. по ХЧ	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий	
Создание проектной документации для оформления технических заданий к контрактам на закупку оборудования, проведения мониторинга цен	В течение года	Заведующий	
Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	Заведующий	
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь – август	Работники детского сада	
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий	
Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год	Май		

6.Безопасность

6.1.Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь 2025	Заведующий	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение учебного 2025/2026 года	Ответственный за антитеррористическую защищенность	

6.2.Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий, Зам. по ХЧ	
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь 2025, апрель 2026	Заведующий, Зам. по ХЧ	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь 2025	Заведующий, Зам. по ХЧ	
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь 2025 и февраль 2026	Зам.по ХЧ	
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Зам.по ХЧ	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь 2025	Зам. по ХЧ	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам. по ХЧ	

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам.по ХЧ	
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября 2025	Зам.по ХЧ	